



PROTOCOL VERTROUWENSPERSOON

Dit protocol beschrijft de benoeming en taak van een vertrouwenspersoon binnen de vereniging De Jonge Balie bij de Hoge Raad der Nederlanden ("Vereniging") waar het gaat om meldingen van ongewenste omgangsvormen binnen de Vereniging.

Aanleiding

De Vereniging heeft onder meer ten doel het bijdragen aan de ontwikkeling van haar leden en het bijdragen aan een goede verstandhouding tussen de leden. Ten behoeve van die doelen worden diverse activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten kunnen enkel een succes zijn wanneer de (sociale) veiligheid van de leden is gewaarborgd. Onder ongewenst gedrag verstaat de Vereniging onder andere seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie. De Vereniging stimuleert het dat leden elkaar aanspreken op ongewenst gedrag als dat tijdens of bij de voorbereiding van een activiteit wordt ervaren. Voor het geval dat dat, om wat voor reden dan ook, niet mogelijk is, benoemt de Vereniging een vertrouwenspersoon die fungeert als onafhankelijk aanspreekpunt en waarmee contact kan worden opgenomen ingeval ongewenst gedrag binnen de Vereniging wordt ervaren.

Benoeming door ALV

De ALV benoemt op voordracht van het bestuur van de Vereniging een vertrouwenspersoon ten behoeve van de hierna omschreven taken. Tot vertrouwenspersonen kunnen worden benoemd advocaten die geen lid zijn als bedoeld in artikel 9 sub 1 van de statuten van de Vereniging. De benoeming geschiedt voor een termijn van één verenigingsjaar. Herbenoeming is mogelijk.

Ontheffing uit functie

De vertrouwenspersoon kan door het bestuur worden geschorst en wordt van de taken uit dit reglement ontheven, op eigen verzoek of door de ALV op voorstel van het bestuur van de Vereniging als het bestuur daar aanleiding voor ziet.

Taken en werkwijze vertrouwenspersoon

- De vertrouwenspersoon heeft vooral een klankbordfunctie en biedt aan de betrokkene een luisterend oor.
- De vertrouwenspersoon zal de betrokkene uitsluitend ondersteunen in de hulpvraag en naar aanleiding daarvan samen met de betrokkene een route uitstippelen.
- De vertrouwenspersoon bemiddelt als betrokkene dat wenst, beantwoordt vragen en verwijst waar nodig naar derden.
- De vertrouwenspersoon begeleidt de betrokkene desgewenst in het verdere verloop van een melding (bijvoorbeeld bij een eventuele aangifte bij politie of bij het in contact komen met hulpverleningsinstanties).



- Hetgeen betrokkene met de vertrouwenspersoon bespreekt, blijft geheim, behoudens indien en voor zover sprake is van een situatie waarin een aangifteplicht geldt of waarin anders met betrokkene wordt afgesproken. Slechts met instemming van betrokkene zullen andere personen aan gesprekken met de vertrouwenspersoon deelnemen.
- De vertrouwenspersoon handelt enkel na overleg met de betrokkene.
- De vertrouwenspersoon en betrokkene houden van de besproken zaken een eenvoudige rapportage bij, welke alleen wordt gedeeld tussen vertrouwenspersoon en betrokkene.
- De rapportages worden na afloop van de interventie door de vertrouwenspersoon vernietigd dan wel gepseudonimiseerd ten behoeve van evaluatiedoeleinden.
- De vertrouwenspersoon zal in ieder geval jaarlijks tegen het einde van het verenigingsjaar en vaker indien wenselijk, met het bestuur van de Vereniging in algemene zin evalueren, met inachtneming van de vertrouwelijkheid.

Versie d.d. 28 september 2022